

Введено в действие
приказом директора
№ 206/1 от 02.09 20 13 г.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета Свант Р.Б. Бахтеева
« 02 » 09 20 13 г.

Рассмотрено
на Совещании
протокол № 1 от 02.09 20 13 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДОД «ДЮСШ
«Яр Чаллы» М.Г. Назипов
« 02 » 09 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Яр Чаллы»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МАОУ ДОД «ДЮСШ «Яр Чаллы» (далее – Школа), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Школы и обучающихся в условиях осуществления учебно-тренировочного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности тренировочного процесса осуществляет директор Школы.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются Советом Школы и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Школе указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при организации учебно-тренировочного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Школы и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Школы.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в учебно-тренировочном процессе, спортивно-массовых мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками при выполнении ими должностных обязанностей, в Школе создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

2.4. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажа, обучение работников Школы и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

2.5. Возложение ответственности за соблюдение норм и правил охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, на должностных лиц Школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство.

2.6. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по ОТ.

Должностными лицами Школы, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Школы;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требований охраны труда условиям труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и прилагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.7. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в Школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Школы по охране труда (по мере необходимости);
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Школы по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется администрацией Школы на основе типовых документов. Должностные обязанности и инструкции по охране труда утверждаются директором Школы. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.3. Директором Школы в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о создании комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за электрохозяйство;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность;
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Школы;
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Школы, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками, обучающимися (при необходимости);

3.4. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.5. В Школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится должностным лицом, ответственным за охрану труда с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж. Проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке тренерами-преподавателями;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.6. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных залов осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Школы. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.